

## **CURSO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. 4ª Edición**

### **Obxectivos.**

Este curso pretende afondar, desde unha perspectiva técnico-xurídica, na concepción da Administración electrónica, incidindo na importancia que ten a súa implantación nas distintas administracións da nosa comunidade. Os contidos do programa enfocarán desde distintas perspectivas a Administración electrónica para que os/as destinatarios/as adquiran ou perfeccionen os coñecementos teóricos e prácticos da informática e do dereito completando a súa formación no dereito da informática.

### **Contido.**

O curso estrutúrase en tres módulos:

- I. Fundamentos de tecnoloxías e sistemas de información. (29 horas)
- II. Informática e dereito. (28 horas)
- III. A Administración electrónica. (57 horas)

### **Desenvolvemento.**

O curso realizarase na Escola Galega de Administración Pública, rúa Madrid, 2-4, As Fontiñas, Santiago de Compostela, entre o 5 de maio e o 18 de xullo de 2014, ordinariamente os luns e mércores, das 17:00 ás 20:00 horas.

A súa duración será de 114 horas, das que 84 serán teóricas e 30 prácticas, o que supón un 26% nesta modalidade. A modalidade de impartición será mixta, contando cunha parte presencial do 32% e unha a través de teleformación do 68%.

A parte presencial do curso consistirá na asistencia á xornada inaugural e as conferencias plenarias que terán lugar a razón de unha por cada un dos módulos nos que se estrutura o curso. Estas conferencias serán impartidas por profesionais de contrastada traxectoria nacional e internacional, sendo de obrigada asistencia aos alumnos de curso e abertas ao resto de traballadores das administracións públicas galegas.

Durante a realización deste curso levarase a cabo un control permanente da asistencia mediante os sistemas que se establezan para o efecto. Os/as alumnos/as que participen no curso terán que asinar a súa asistencia a cada unha das sesións académicas. As ausencias ocasionais do curso constarán como incidencia dentro de cada sesión para os efectos do

cómputo correspondente. Poderanse realizar tamén controis de asistencia extraordinarios en calquera momento do desenvolvemento do curso.

Os/as profesores/as emitirán informe indicando a avaliación dos/as alumnos/as para os efectos de obtención do certificado de aproveitamento, declarando apto non apto ou con mención a cada alumno/a en función das probas que estableza a dirección do curso e que se corresponderán co final de cada módulo.

Cada módulo será puntuado independentemente cunha cualificación de 0 a 10 puntos, cualificacións que se farán constar no reverso do diploma correspondente.

Estrutura do curso:

Duración: 11 semanas (semana do 5 de maio – semana 14 xullo)

- Módulo 1 (3 semanas): semana do 5 de maio á semana do 19 de maio
  - Sesión maxistral (inauguración curso). 5 de maio.
    - Pablo García Mexía. Letrado das Cortes. Profesor v. Dereito de Internet. The College o. William & Mary. Of Counsel Ashurst LLP
  - Contidos Módulo 1:
    - Introducción Administración electrónica
    - Sistemas de Información. Redes de ordenadores
    - Cloud Computing e Software libre
    - Open Data e eGoberno
    - Seguridade informática
    - Interoperabilidade
    - Certificado e sinatura electrónicos
- Módulo 2 (3 semanas): semana do 26 de maio á semana do 9 de xuño
  - Sesión maxistral: Semana do 26 de maio.
    - Rafael Millán Calenti. Letrado da Xunta de Galicia. Profesor de Dereito Mercantil na USC
  - Contidos Módulo 2:
    - Constitución Española 1978.
    - Lei 30/92, de 20 de novembro de réxime xurídico das Administracións Publicas e do Procedemento Administrativo Común.

- A Lei 11/2007, de 22 de xuño de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos (LAECSP).
- O Real Decreto 1671/2009, do 6 de novembro polo que se desenvolve parcialmente a Lei 11/2007 pretende ser o complemento necesario na Administración Xeral do Estado para facilitar a efectiva realización dos dereitos recoñecidos na Lei 11/2007.
- O Real Decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica, ten como obxecto establecer a política de seguridade na utilización de medios electrónicos e está constituído por principios básicos e requisitos mínimos que permitan unha protección axeitada da información
- O Real Decreto 4/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da administración electrónica, persegue a creación das condicións necesarias para garantir o axeitado nivel de interoperabilidade técnica, semántica e organizativa dos sistemas e aplicacións empregados polas Administracións Públicas,
- A Lei 59/2003, do 19 de decembro de Firma|Empresa Electrónica incorpora ao dereito español a normativa legal europea en materia de firma|empresa electrónica, concretamente a Directiva 1999/93/CE pola que se establece un marco comunitario para a firma|empresa electrónica.
- A Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, (LOPD) ten por obxecto garantir e protexer, no que concirne ao tratamento dos datos persoais, as liberdades públicas e os dereitos fundamentais das persoas físicas, e especialmente o dereito das persoas á súa honra, intimidade e privacidade persoal e familiar.
- Real Decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal
- A Lei 56/2007, do 28 de decembro de Medidas de Impulso da Sociedade da Información
- Decreto 198/2010 do 2 de decembro polo que se regula o desenvolvemento da Administración Electrónica na Xunta de Galicia e entidades dependentes.

- Módulo 3 (5 semanas): semana do 16 de xuño á semana do 14 de xullo:
  - Sesión maxistral: Semana do 16 de xuño.
    - Andreu Veà. Presidente executivo de Internet Society (ISOC-ES)
  - Sesións presenciais prácticas: luns e mércores de 16 xuño a 7 xullo, a razón de 3 horas por sesión
  - Contidos Módulo 3:
    - Introducción á Administración Electrónica
    - Marco Normativo
    - Acreditación e sinatura Dixital
    - Coordinación Interadministrativa
    - Simplificación e racionalización administrativa
    - Sede electrónica e servizos de sede
    - Documento e arquivo electrónico
    - Sistemas de rexistro e dixitalización no rexistro
    - Servizos comúns para a tramitación: tramitación de expedientes, pasarela de pagos, sistemas de notificacións electrónicas
    - Observación e observatorios
    - Factura e licitación electrónica
    - Goberno aberto: reutilización, participación, transparencia
    - Sistemas SIX
    - Axendas Dixitais, contexto europeo

## Dirección

- **Dirección:** Fernando Suárez Lorenzo. Presidente do Colexio Profesional de Enxeñaría en Informática de Galicia